



Käyttäjätunnus

Salasana

Muista minut

Kirjautuminen

Ei vielä tunnuksia? [Klikkaa tästä](#)

Datahub-tukipalvelu
ServiceNow

Käyttöohje

FINGRID
Datahub

Ota Datahub-tukipalvelu käyttöön

Ota datahub-tukipalvelu käyttöön osoitteessa:

<https://support.datahub.fi/fingrid>

tai siirry tukipalveluun EDIELfi-portaalin etusivulta

1. Ota yhteyttä
2. Datahub tukipalvelu

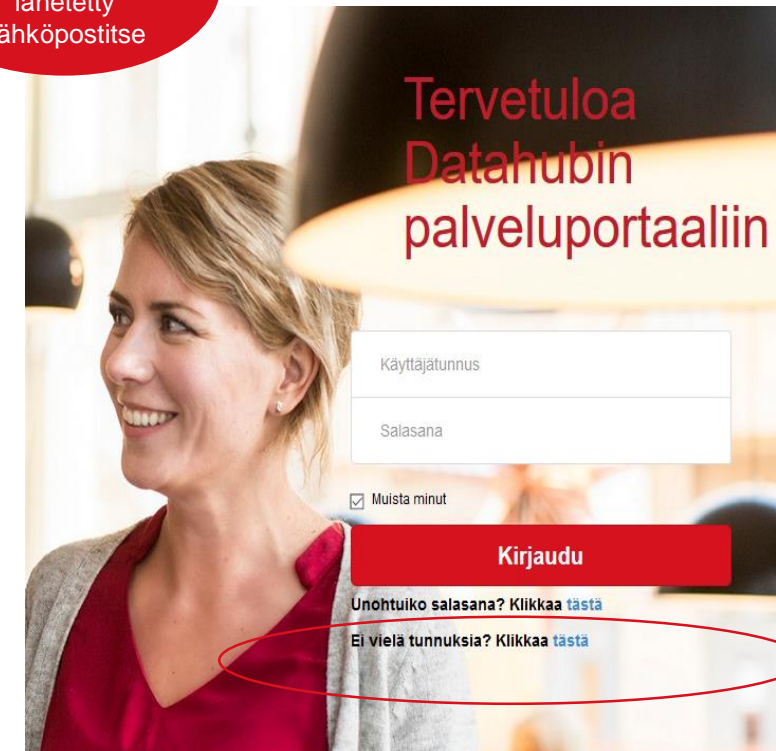
The screenshot shows the EDIELfi support portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FINGRID logo, the EDIELfi logo, and links for English, Palaute, and Kirjautu sisään. Below the navigation bar, there is a menu with links for DATAHUB, UUTISVIRTA, YHTEYS- JA KYTKENTÄTIEDOT, OHJEET, KEHITYSRYHMÄ, and MUUT PALVELUT. A red box highlights the 'OTA YHTEYTTÄ' button, with a red arrow pointing to it and the number 1. Below the navigation bar, there is a large illustration of a house with solar panels, wind turbines, and a car, with a speech bubble that says 'Sähkömarkkinoiden tiedonvaihdon portaali'. Below the illustration, there is another screenshot of the EDIELfi support portal, showing the 'DATAHUB TUKIPALVELU' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the number 2. To the right of the arrow is a box containing the text 'KULUTTAJIEN YHTEYDENOTOT'.

Kirjaudu palveluportaaliin

Fingrid Datahub on luonut asiakasyhtiöilleen pääkäyttäjätunnukset tukipalveluun

- Pääkäyttäjä pystyy hyväksymään yhtiönsä alle rekisteröityneet käyttäjät
- Rekisteröidy palveluun kirjautumissivulta valitsemalla "Ei vielä tunnuksia? Klikkaa tästä"
- Syötä avautuvalle lomakkeelle yhteystietosi
- Rekisteröintikoodina toimii yhtiösi nimi (konserniyhtiöille pääsääntöisesti emoyhtiön nimi). Palvelun pääkäyttäjät tiedottavat yhtiön rekisteröintikoodin yhtiökäyttäjilleen
- Kun pääkäyttäjä hyväksyy rekisteröitymispyyntösi pääset kirjautumaan
- Mikäli rekisteröinti koodi ei toimi otathan yhteyttä datahub@fingrid.fi
- Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostiosoitteesi

Pääkäyttäjien kirjautumisohje lähetetty sähköpostitse



Ota yhteyttä palvelulomakkeella

Miten voimme auttaa?



Etsi ohjeita

Täältä voit hakea tietämuskannasta ohjeita



Ota yhteyttä

Tällä lomakkeella voit olla yhteydessä tukeen

- Valitse "Ota yhteyttä" ja siirry palvelulomakkeelle
- Fingrid kartuttaa palveluun tietämuskantaa usein kysytyille kysymyksille, joita voit jatkossa hakea kohdasta "Etsi ohjeita"

Ota yhteyttä palvelulomakkeella

- Yhteystietosi näkyvät palvelulomakkeella automaattisesti
- Täytä tähdellä merkatut pakolliset tiedot lomakkeelle
- Valitse palvelupyynnön tyyppi:

- Tarvitsen apua
- Häiriöilmoitus
- Kehitysidea
- Palaute
- Muu

- Palvelupyynnön aihe:

- Liiketoimintaprosessit
- Käyttöönotto
- Viestintä ja koulutus
- Nykyiset tiedonvaihtopalvelut
- Tietokonversiopalvelu
- Tietosuoja
- Datahub – Muut palvelupyynnöt


Datahubin palvelulomake

Tällä lomakkeella voit tehdä datahubiin liittyvän ilmoituksen

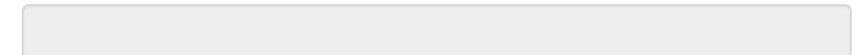
*Yhteyshenkilö

 Anne Asiakas  

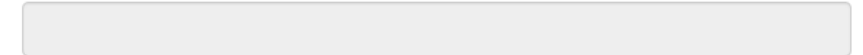
Yhtiön virallinen nimi



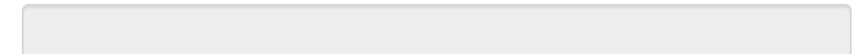
Yhtiön osapuolitunnus



Sähköposti



Puhelinnumero



*Palvelupyynnön tyyppi

–Ei mitään– 

*Palvelupyynnön aihe


–Ei mitään– 

*Aihe



*Tarkka kuvaus pyynnöstä



 Lisää liitteitä


Ota yhteyttä palvelulomakkeella

- Syötä palvelupyynnöllesi Aihe (=otsikko)
- Syötä tarkka kuvaus palvelupyynnöstäsi
- Tarvittaessa lisää pyyntöosi haluamasi liitteet
- Lähetä palvelupyyntösi Lähetä painikkeesta
- Saat tiedon sähköpostiisi kun luomasi pyyntö on ratkaistu tai mikäli Fingrid tarvitsee lisätietoja pyyntösi ratkaisemiseksi
 - Lisätietoja pyyntöosi liittyen voit lisätä palveluportaalissa tai vastaamalla sähköpostilla saamaasi viestiin

Lähetä

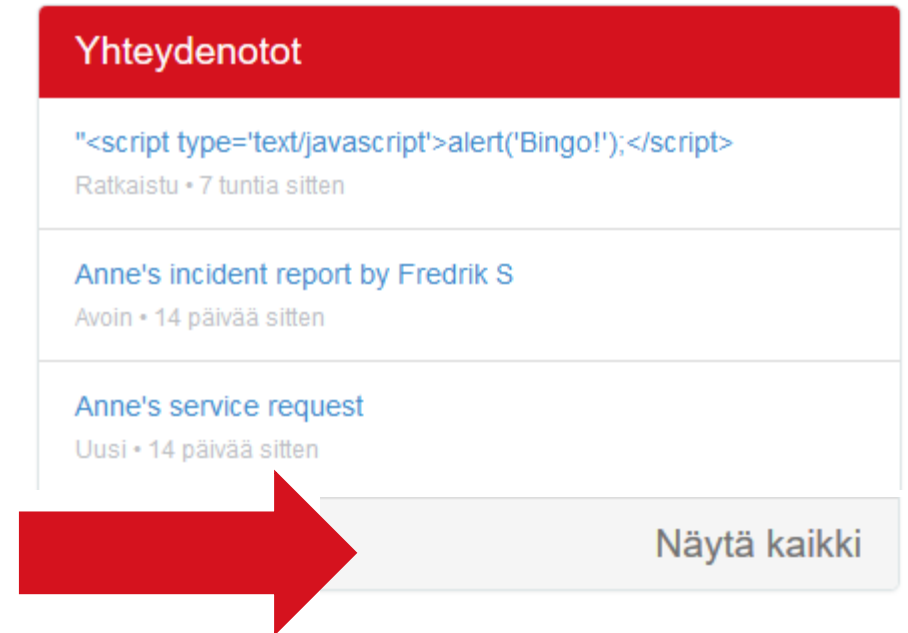
* Aihe

* Tarkka kuvaus pyynnöstä

 Lisää liitteitä

Kaikki palvelupyynnötöni

- Tukipalvelun etusivulta näet top 5 palvelupyynnötösi
- Klikkaamalla pyynnön otsikkoa saat haluamasi pyynnön avattua
- Näytä kaikki kohdasta saat näkyviin listauksen kaikista tekemistäsi palvelupyynnöistä



The screenshot shows a user interface for viewing service requests. At the top is a red header with the text "Yhteydenotot". Below this is a list of three items, each with a title and a status/duration:

- Item 1: Title is a JavaScript alert code: `"<script type='text/javascript'>alert('Bingo!');</script>`. Status is "Ratkaistu • 7 tuntia sitten".
- Item 2: Title is "Anne's incident report by Fredrik S". Status is "Avoin • 14 päivää sitten".
- Item 3: Title is "Anne's service request". Status is "Uusi • 14 päivää sitten".

At the bottom right of the list is a grey button with the text "Näytä kaikki". A large red arrow points from the left towards this button.

Ratkaistu pyyntö

- Kun palvelupyyntö on ratkaistu saat tiedon sähköpostiisi
- Palveluportaalissa voit hyväksyä ratkaisun Hyväksy ratkaisu -painikkeesta tai hylätä ratkaisun Hylkää ratkaisu -painikkeesta
- Mikäli hylkäät ratkaisun Fingrid saa tiedon hylkäyksestäsi ja ottaa pyyntösi uudelleen käsittelyyn
- Jos ongelmasi ratkeaa ennen kuin pyyntöäsi on käsitelty, voit myös sulkea pyynnön itse

The screenshot displays a user interface for a service request. At the top, there is a red header with a paperclip icon and a 'Lähetä' (Send) button. Below this is a vertical timeline of messages. The first message is from 'Anne Asiakas' (8 hours ago) containing a JavaScript alert: `"<script>alert('Bingo!');</script>"`. The second message is also from 'Anne Asiakas' (19 days ago) with the text 'xss testi...'. The third message is from 'Anne Asiakas' (19 days ago) with the text 'CSUSE0001087 Luotu'. To the right of the messages is a 'Toiminnot' (Actions) section with two buttons: 'Hyväksy ratkaisu' (Accept solution) and 'Hylkää ratkaisu' (Reject solution). Below this is a 'Tiketin tiedot' (Ticket details) section with the following information: Numero CSUSE0001087, Tila Ratkaistu, Tili Asiakasyritys A, Tuote Testing and Certification, and Päivitetty 13.05.2019 15:09:26. At the bottom right, there is a 'Liitteet' (Attachments) section with a paperclip icon and a dashed box containing the text 'Pudota tiedostoja tähän' (Drop files here).

Yhteyshenkilöiden hallinta

Pääkäyttäjäohje

Yhteyshenkilöiden hallinta ja rekisteröintipyyntöjen hyväksyntä

- Yrityksen pääkäyttäjä voi hallita oman yrityksensä yhteyshenkilöitä palveluportaalin kautta
- Pääkäyttäjä voi hyväksyä uusia rekisteröintipyyntöjä sekä ylläpitää olemassa olevien yhteyshenkilöiden tietoja ja rooleja sekä poistaa henkilöltä oikeudet kirjautua portaaliin
- Yhtiön käyttäjät voivat rekisteröityä tukipalvelun käyttäjiksi menemällä palveluportaalin etusivulle ja klikkaamalla siellä olevaa linkkiä ja syöttämällä yhteystietonsa

Uusi asiakas

Etunimi	<input type="text" value="Etunimi"/>
Sukunimi	<input type="text" value="Sukunimi"/>
Sähköpostiosoite	<input type="text" value="Sähköpostiosoite"/>
Rekisteröintikoodi	<input type="text" value="Yrityksesi rekisteröintikoodi"/>

Rekisteröintipyynnöiden hyväksyntä

- Pääkäyttäjä näkee portaalista linkin ”Ilmoitukset”, josta hän näkee kuinka monta rekisteröintipyynnöä on tehty

Ota yhteyttä Omat kohteet Ilmoitukset 7  

- Ilmoitukset sanaa klikkaamalla pääkäyttäjä näkee kaikki yrityksen käyttäjien rekisteröintipyynnöt ja voi valita sieltä haluamansa rekisteröintipyynnön

Tämä Rekisteröintipyyntö vaatii hyväksyntääsi

Tila
Pyydetty
Luotu
noin minuutti sitten

Uusi henkilö

Etunimi Uusi
Sukunimi henkilö
Email sposti@osoite.com
Asiakas Testi Yritys

- Kun hyväksyntä on tehty, saa pääkäyttäjä ilmoituksen onnistuneesta rekisteröinnistä



Lisätään rooli sn_esm_user kohteeseen Uusi.henkilö

Lisätään rooli task_activity_reader kohteeseen Uusi.henkilö

Lisätään rooli sn_apptmnt_booking.appointment_booking_user kohteeseen Uusi.henkilö

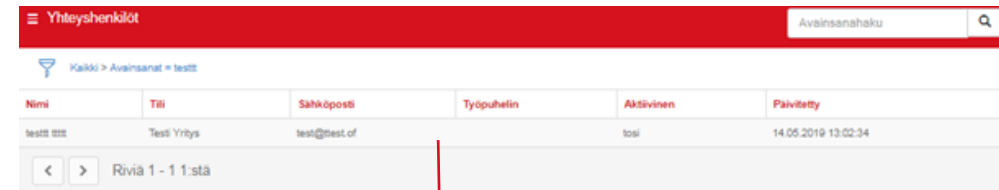
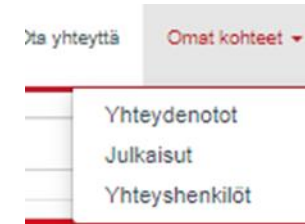
Lisätään rooli sn_external kohteeseen Uusi.henkilö

Ensisijainen sähköpostilaite luotu kohteelle Uusi henkilö

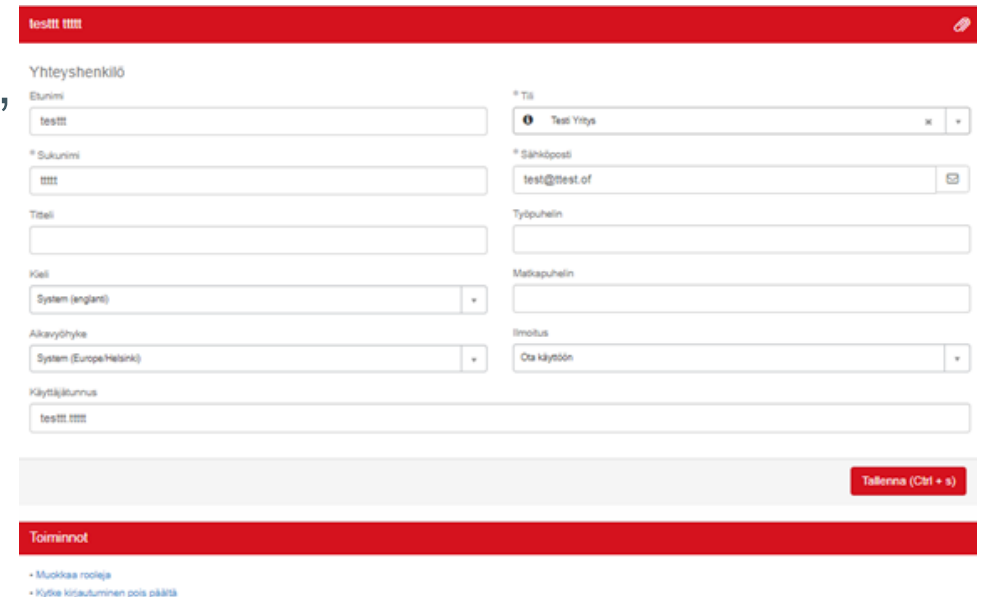
Käyttäjätili on luotu, käyttäjälle ilmoitetaan asiasta.

Käyttäjien hallinta

- Pääkäyttäjät voivat ylläpitää oman yrityksensä käyttäjien tietoa ylävalikosta löytyvän ”Omat kohteet” – Yhteyshenkilöt kautta
- Klikkaamalla linkkiä saat näkyviin kaikki oman yrityksesi käyttäjät
- Klikkaamalla riviä saa näkyviin henkilön käyttäjätilitietoja, joita pääkäyttäjä voi halutessaan päivittää



Nimi	Tili	Sähköposti	Työpuhelin	Aktiivinen	Päivitetty
testit tttt	Testi Yritys	test@test.of		toim	14.05.2019 13:02:34



testit tttt

Yhteyshenkilö

Etunimi: testit

Sukunimi: tttt

Titeli:

Kieli: System (englant)

Aikavyöhyke: System (Europe/Helsinki)

Käyttäjätunnus: testit.tttt

Tili: Testi Yritys

Sähköposti: test@test.of

Työpuhelin:

Matkapuhelin:

Ilmoitus: Ota käyttöön

Tallenna (Ctrl + s)

Toiminnot

- Muokkaa rooleja
- Kytke kirjautuminen pois päältä

Käyttäjien hallinta

- Toimintojen kautta voidaan päivittää käyttäjän rooleja

Muokkaa roolia

Saatavilla	Valittu
sn_customerservice.customer_admin	sn_customerservice.customer

Päivitä

- Antamalla henkilölle `sn_customerservice.customer_admin` roolin, saa henkilö pääkäyttäjän roolin / oikeudet
- Mikäli tunnus on aktiivinen, voi pääkäyttäjä klikata linkkiä "Kytke kirjautuminen pois päältä" jolloin henkilö ei enää pääse kirjautumaan palveluun. Mikäli tunnus ei ole aktiivinen, näkyy pääkäyttäjälle linkki "Mahdollista kirjautuminen", jota klikkaamalla tunnus aktivoituu ja sillä voi jälleen kirjautua järjestelmään.



Fingrid Datahub Oy

c/o Fingrid Oyj

Läkkisepäntie 21

00620 Helsinki

PL 530, 00101 Helsinki

Puh. 030 395 5000

Y-tunnus: 2745543-5

FINGRID
Datahub